

Số: /PGD&ĐT-TĐKT
V/v hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
đề nghị xét, công nhận sáng kiến, đề
tài NCKHSPƯD năm học 2021-2022

TP.Lào Cai, ngày tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 22/01/2014 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Lào Cai; Quyết định số 103/2016/QĐ-UBND ngày 13/12/2016 của UBND tỉnh Lào Cai về ban hành quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Lào Cai ban hành kèm theo Quyết định 04/2014/QĐ-UBND ngày 22/01/2014 của UBND tỉnh Lào Cai; Công văn số 1164/HĐSK-NV ngày 21/10/2021 của Hội đồng sáng kiến thành phố Lào Cai về việc hướng dẫn đề nghị xét công nhận sáng kiến năm 2021; Công văn số 511/PGD&ĐT-TĐKT ngày 19/9/2021 của Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai về việc hướng dẫn công tác Thi đua, khen thưởng, xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến; đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai hướng dẫn các trường như sau:

1. Mục đích của việc đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng (gọi chung là sáng kiến)

Là điều kiện, tiêu chuẩn xét đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân, thúc đẩy phong trào thi đua, khen thưởng của ngành; đồng thời cũng là tiêu chuẩn, điều kiện đánh giá các tiêu chí trong việc xây dựng trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Điều kiện để được công nhận sáng kiến

2.1. Là giải pháp lần đầu tiên được tạo ra hoặc cải tiến, được áp dụng trong địa bàn thành phố (đối với sáng kiến cấp cơ sở), trong phạm vi toàn tỉnh (đối với sáng kiến cấp tỉnh). Giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;
- Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2.2. Giải pháp đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả thiết thực, mang lại lợi ích kinh tế hoặc xã hội cao hơn so với giải pháp tương tự đã biết trong phạm vi thành phố hoặc trong phạm vi toàn tỉnh; không gây ảnh hưởng xấu đến môi trường và xã hội; trật tự, an ninh, quốc phòng. Giải pháp khi áp dụng có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế như: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật... hoặc lợi ích xã hội như: Nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người...

2.3. Có thời gian triển khai áp dụng, áp dụng thử từ 01 năm trở lên.

2.4. Đã được công nhận là sáng kiến cấp cơ sở (đối với sáng kiến đề nghị công nhận cấp tỉnh).

* Lưu ý:

- Sáng kiến đã được công nhận cấp cơ sở ở năm trước, tác giả được tiếp tục nghiên cứu, đăng ký phát triển nâng cao hiệu quả áp dụng sáng kiến đó vào thực tế và đề nghị Hội đồng Sáng kiến thành phố xét, công nhận cấp cơ sở ở 01 năm tiếp theo nhưng vẫn phải đảm bảo điều kiện trên; đồng thời, tác giả phải khẳng định, nêu rõ hiệu quả, lợi ích thu được sau khi triển khai áp dụng, phát triển sáng kiến đó.

- Trường hợp nộp sáng kiến sau ngày quy định, Phòng GD&ĐT sẽ không tổng hợp, thẩm định, trình Hội đồng sáng kiến của thành phố.

3. Hoàn thiện sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (gọi chung là sáng kiến)

- Các trường triển khai họp xét, đánh giá, phân xếp loại sáng kiến tại đơn vị và lựa chọn những sáng kiến đáp ứng đủ điều kiện, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến năm học 2021-2022. **Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thẩm định chất lượng sáng kiến của từng cá nhân trong đơn vị trước khi nộp về Phòng GD&ĐT thành phố.**

- Các trường gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến (bản ký số) qua ioffice; cử người nộp trực tiếp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến (bản giấy) về Phòng GD&ĐT thành phố (qua tổ chuyên môn, đ/c Nguyễn Mạnh Hà nhận) và kí xác nhận vào danh sách sáng kiến đã nộp.

Trường	Thời gian nộp hồ sơ sáng kiến
Mầm non	Từ 14h00-17h00 ngày 24/5/2022
Tiểu học	Từ 14h00-17h00 ngày 25/5/2022
THCS, TH&THCS	Từ 14h00-17h00 ngày 26/5/2022

- Hồ sơ gồm:

+ Tờ trình, danh sách của nhà trường đề nghị Hội đồng sáng kiến thành phố xét và trình cấp trên công nhận (theo mẫu số 01), số lượng 01 bản.

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*theo mẫu số 02*), số lượng 01 bản, đồng thời nhà trường gửi bản mềm về địa chỉ nguyenmanhha@elc.vn (không nhận bản sáng kiến). Trong đơn phải thể hiện đầy đủ các nội dung hướng dẫn, đặc biệt lưu ý các bước thực hiện giải pháp, khả năng áp dụng của sáng kiến, đánh giá lợi ích thu được...

+ Đối với sáng kiến đề nghị công nhận cấp tỉnh có thêm báo cáo tóm tắt hiệu quả của sáng kiến (*theo mẫu số 03*).

+ Tài liệu, minh chứng kèm theo (nếu có).

Trên đây là hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến năm học 2021-2022; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các trường phản ánh kịp thời về Phòng GD&ĐT (bộ phận TĐKT - Đ/c Nguyễn Mạnh Hà, ĐT 0912 536 114) để hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐSK thành phố;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các tổ công tác PGD&ĐT;
- Lưu: VT, TĐKT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thùy Dung