

Số: *24* /NQ-HĐND

TP. Lào Cai, ngày *21* tháng 11 năm 2018

**NGHỊ QUYẾT**

**Ban hành Quy trình nội bộ về giám sát giải quyết kiến nghị  
của cử tri trên địa bàn thành phố Lào Cai**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Xét Tờ trình số 09a/TTr-HĐND ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Ban Pháp chế HĐND thành phố,

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy trình nội bộ về giám sát giải quyết kiến nghị của cử tri trên địa bàn thành phố Lào Cai.

**Điều 2.** Thành viên thường trực HĐND thành phố; UBND thành phố; Các Ban HĐND thành phố; Các Tổ đại biểu HĐND thành phố; Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Thường trực HĐND, UBND các xã, phường có trách nhiệm triển khai thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Thường trực HĐND thành phố khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021 thông qua tại phiên họp thường kỳ ngày 31/10/2018. *H*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- UBMTTQVN thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- UBMTTQ các xã, phường;
- Lưu: VT, BPC. *H*

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TP  
CHỦ TỊCH**



**Mai Đình Định**

*TP. Lào Cai, ngày 21 tháng 11 năm 2018*

## **QUY TRÌNH NỘI BỘ**

### **Về giám sát giải quyết kiến nghị của cử tri trên địa bàn thành phố Lào Cai**

*(Kèm theo Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 21 tháng 11 năm 2018 của TT.HĐND thành phố)*

Căn cứ Điều 74 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015, Thường trực HĐND thành phố Lào Cai ban hành Quy trình nội bộ về giám sát giải quyết kiến nghị của cử tri trên địa bàn thành phố Lào Cai với 06 bước thực hiện, cụ thể như sau:

#### **Bước 1. Tiếp nhận báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri:**

1. Chậm nhất 30 ngày trước ngày khai mạc Kỳ họp thường lệ HĐND thành phố, UBND thành phố phải ký ban hành báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và gửi báo cáo đến Thường trực HĐND thành phố, đồng thời gửi bản mềm báo cáo và các tài liệu kèm theo qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành nội bộ để Thường trực HĐND thành phố thực hiện quyền giám sát.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố giúp Thường trực HĐND tiếp nhận báo cáo và tham mưu để Thường trực HĐND thành phố thực hiện giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

#### **Bước 2. Ban hành kế hoạch giám sát:**

Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu cho Thường trực HĐND thành phố ban hành Kế hoạch giám sát kết quả công tác giải quyết kiến nghị của cử tri. Trong đó xác định rõ các nội dung như: Thời gian tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xem xét đối với báo cáo của UBND thành phố; Phân công cho các Ban HĐND thành phố thực hiện thẩm tra kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri theo địa bàn hoặc lĩnh vực của Ban, đồng thời phân công một Ban của HĐND chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả thẩm tra và báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND thành phố; Phân công Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu xây dựng dự thảo báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và dự thảo nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri đảm bảo xong trước 05 ngày trước ngày diễn ra kỳ họp HĐND thành phố.

Kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND thành phố và báo cáo của UBND thành phố về kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri phải được gửi đến các Ban HĐND thành phố ngay sau khi ban hành để triển khai thực hiện.

Thời gian thực hiện 02 ngày.

#### **Bước 3. Thực hiện thẩm tra đối với báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri:**

1. Trên cơ sở phân công của Thường trực HĐND thành phố, các Ban HĐND xây dựng kế hoạch, phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND thành phố, Thường trực HĐND, UBND các xã, phường tổ chức khảo sát thực tế tại các xã, phường, khu

dân cư nơi có ý kiến cử tri được giải quyết để làm rõ kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri đã đảm bảo sát, đúng với thực tế hay chưa. Kết quả khảo sát được thực hiện theo biểu mẫu kèm theo quy trình này.

Thời gian thực hiện: 07 ngày.

2. Các Ban xây dựng báo cáo kết quả thẩm tra và biểu kết quả khảo sát gửi về Ban được phân công chịu trách nhiệm tổng hợp.

Thời gian thực hiện: 03 ngày.

3. Ban được phân công tổng hợp kết quả thẩm tra xây dựng dự thảo báo cáo tổng hợp thẩm tra kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri.

Thời gian thực hiện: 03 ngày.

4. Ban được phân công tổng hợp tổ chức họp thống nhất báo cáo, thành phần tham dự gồm: Các Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND, một số phòng, ban, đơn vị thành phố có liên quan đến nội dung kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri cần phải làm rõ thêm trước khi kết luận.

Thời gian thực hiện: 01 ngày.

5. Trên cơ sở kết quả cuộc họp, Ban được phân công tổng hợp hoàn thiện báo cáo tổng hợp kết quả thẩm tra gửi Thường trực HĐND thành phố.

Thời gian thực hiện: 02 ngày.

**Bước 4. Tổ chức họp xem xét báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri**

1. Thường trực HĐND thành phố nghiên cứu báo cáo tổng hợp kết quả thẩm tra thống nhất các nội dung đồng ý, không đồng ý với báo cáo, đồng thời chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu mời các thành phần liên quan để họp xem xét.

Thời gian thực hiện: 02 ngày.

2. Tổ chức họp xem xét báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, thành phần dự họp gồm Thường trực HĐND, các Ban HĐND thành phố, Đại diện Ban thường trực UBMTTQVN, Lãnh đạo UBND thành phố và đại diện các cơ quan, cá nhân có liên quan. Trình tự phiên họp thực hiện theo khoản 3 Điều 74 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

Thời gian thực hiện: 01 ngày.

**Bước 5. Xây dựng báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và dự thảo Nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri**

Trên cơ sở kết quả cuộc họp xem xét báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, kết luận của Chủ tọa phiên họp, Văn phòng HĐND và UBND tham mưu Thường trực HĐND thành phố xây dựng báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và dự thảo Nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

Nội dung báo cáo và dự thảo Nghị quyết thể hiện rõ kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri của UBND, đánh giá của Thường trực HĐND thành phố về những ưu điểm, tồn tại, hạn chế và kiến nghị về những vấn đề liên quan như việc yêu cầu giải quyết lại, giải quyết dứt điểm ý kiến cử tri (nếu có).

Thời gian thực hiện 03 ngày.

**Bước 6. Trình HĐND ban hành Nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri:**

Thường trực HĐND thành phố trình Kỳ họp HĐND thành phố báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và dự thảo Nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

Kỳ họp xem xét thảo luận đối với báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và dự thảo Nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

Trên cơ sở kết quả thảo luận, HĐND thông qua Nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

*\* Lưu ý: Ngày áp dụng trong quy trình này được xác định là ngày làm việc theo quy định của Pháp luật.*

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Mai Đình Định**

## BIỂU KẾT QUẢ KHẢO SÁT Ý KIẾN CỬ TRI.....

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-HĐND ngày / /201 của Ban thành phố)

Số TT	Họ tên cử tri	Thôn Tổ	Xã, phường	Nội dung ý kiến	Nội dung giải quyết	ĐV tham mưu giải quyết	Số văn bản BC, trả lời CT	Kết quả khảo sát thực tế	Ý kiến đoàn đồng ý, không đồng ý với KQGQ Đề xuất (Nếu có)
1									

Người lập biểu

Tp.Lào Cai, ngày tháng năm  
TRƯỞNG BAN